

BM-HACCP 運用システム

操作マニュアル



P3 ユーザー管理者とユーザー

P4 ログインの手順

1 ユーザー管理者向け機能

P7 メニュー画面の見方

ユーザー管理

P8 ユーザー一覧画面の見方

P9 ユーザーを登録する

P10 ユーザーを編集する/削除する

食品衛生管理計画

P11 食品衛生管理計画メニュー画面の見方

HACCPチェックリスト

P12 チェックリストの見方

P14 チェックリストの確認

P15 チェックリストのカスタマイズ

各種申込

P16 サイト数・利用ユーザーID数変更申し込み

P17 HACCP認証 新規申込

P19 HACCP認証 継続申込 (サーベイランス更新)

P20 HACCP認証 HACCP認証 認証証

目次

2

ユーザー向け機能

P22 メニュー画面の見方

食品衛生管理計画

P23 食品衛生管理計画メニュー画面の見方

HACCPチェックリスト

P24 チェックリストの見方

P26 チェックリストのカスタマイズ

P27 管理項目をチェックする

3

ユーザー管理者・ユーザー共通機能

記録一覧

P29 記録一覧画面の見方

P30 記録を作成する

P32 記録を編集する／削除する

P33 PRP／CCPを記録する

P35 PRP／CCPの解消を記録する

HACCPハザード管理プラン

P36 製品（原料を含む）情報を登録する

P37 製品（原料を含む）情報を編集する／削除する

P38 製品（原料を含む）の管理記録を入力する

P39 製品（原料を含む）の管理記録を編集する／削除する

記録様式

P40 記録様式

その他

P41 問題が発生した場合

ユーザー管理者とユーザー

BM-HACCP運用システムには、「ユーザー管理者」と「ユーザー」の2種類があります。



ユーザー管理者

ユーザーの管理を行うことができ、追加・削除することができます。
各種申込を行うことができます。



ユーザー

チェックリスト、HACCPハザード管理プラン等の機能を利用して食品衛生管理を推進できます。

ログインの手順(1/2)

BM-HACCP運用システム

ログインフォーム

メールアドレス*

パスワード*

ログイン

1. <https://bm-haccp.com/login>にアクセスします。
2. メールアドレスとパスワードを入力し、ログインをタップします。

初回ログイン時のみ利用規約・プライバシーポリシーへの同意が必要です。

BM-HACCP運用システム

BM-HACCP運用システム利用規約

↓ BM-HACCP運用システム利用規約

利用規約に同意します。

次へ

BM-HACCP運用システム

プライバシーポリシー

当社は、個人情報、個人番号および特定個人情報の適正な取扱いを確実に実行するために「個人情報保護規程」を定め運用しています。当社の扱う製品、サービスに関わる個人情報の管理が当社の最優先課題として定め、すべての従業員に定め

プライバシーポリシーに同意します。

始める

3. 利用規約に同意します。にチェックを入れ「次へ」をタップします。
4. プライバシーポリシーに同意するにチェックを入れ、「始める」をタップします。

ログインの手順 (2/2)

ユーザー管理者のメニュー画面 ユーザーのメニュー画面



5. ログイン完了です。

メニュー画面が表示されます。

パスワードをお忘れの方

ユーザーアカウントをお持ちでない方

▼パスワードをお忘れの場合

「パスワードをお忘れの方」をタップし、登録したメールアドレスを入力したら「パスワードをリセットする」をタップしてください。

BM-HACCP運用システム ユーザー登録依頼フォーム

BM-HACCP運用システムの利用を始めるに当たって、ユーザーの登録が必要です。ユーザ

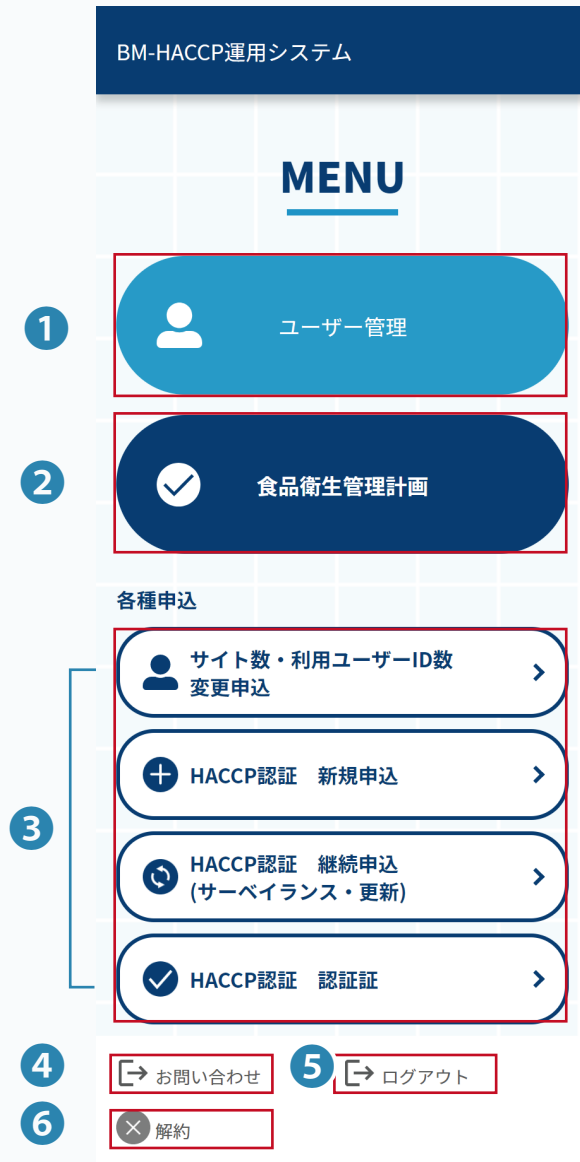
▼ユーザーアカウントをお持ちでない方

「ユーザーアカウントをお持ちでない方」をタップすると外部の登録依頼フォームに遷移します。必要な項目を入力し、送信してください。

1

ユーザー管理者向け機能

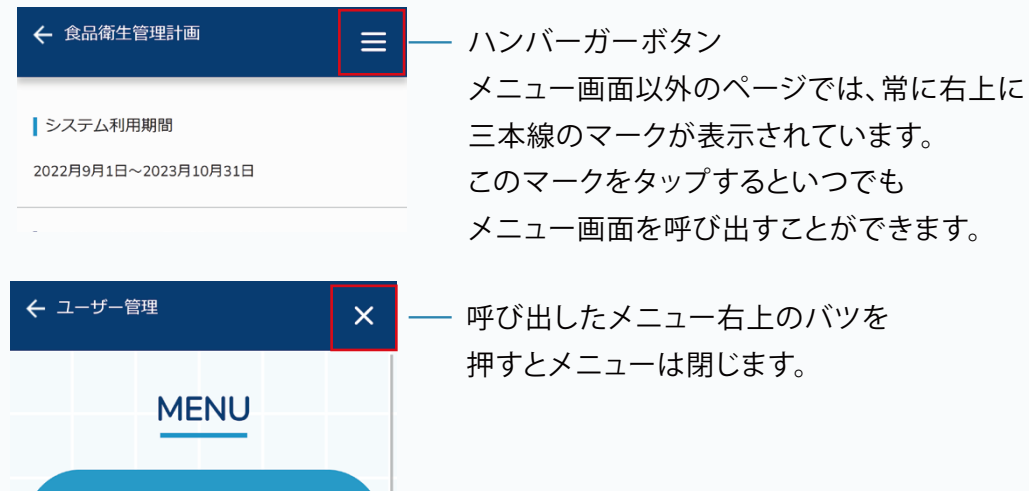
メニュー画面の見方(ユーザー管理者)



ユーザー管理者のメニュー画面

- 1 ユーザー管理……ユーザーの作成・編集・削除が行えます。
- 2 食品衛生管理計画…食品衛生管理計画を確認できます。
- 3 各種申込……申込/更新/継続などのお手続きはこちらで行えます。
- 4 お問い合わせ……連絡フォームに移動します。
不明点がある場合はご連絡ください。
- 5 ログアウト……システムからログアウトします。
- 6 解約……解約手続きが行なえます。

メニュー画面以外のページ上部



ユーザー一覧の見方

メニュー>ユーザー管理>サイト選択>ユーザー管理

1 新規登録ボタン
ユーザーの新規登録ができます。
※ID数上限までユーザーを作成済みの場合は表示されません。

2 ユーザーリスト
登録済のユーザーが表示されます。
タップすると編集画面に遷移します。

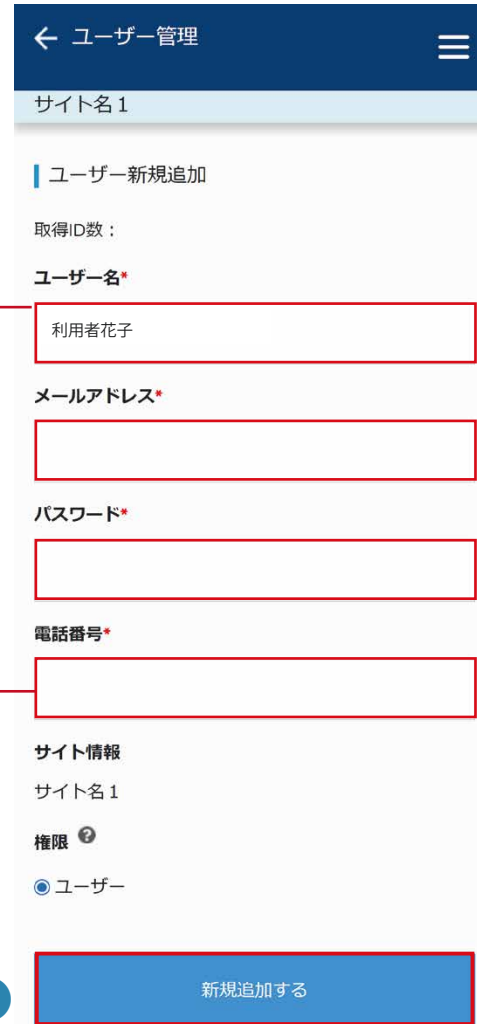
メニューから「ユーザー管理を」タップすると、「サイト一覧」が表示されるので管理したいサイトをタップします。

ユーザーを登録する

メニュー>ユーザー管理>サイト選択>ユーザー一覧



1. ユーザー一覧の画面で「新規作成」ボタンをタップします。



2. ユーザー名・メールアドレス・パスワード・電話番号を入力します。

3. 「新規追加する」をタップして登録は完了です。

ユーザーを編集する／削除する

メニュー>ユーザー管理>サイト選択>ユーザー一覧



2. 変更したい項目の情報を
入力します。

3. 「編集する」をタップして
登録は完了です。

4. 削除する場合は
「削除」をタップして完了です。

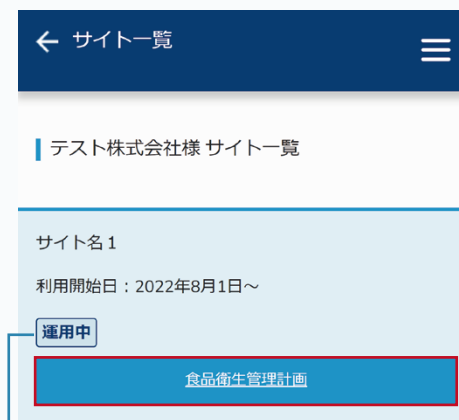
1. ユーザー一覧の画面で
変更したいユーザー名をタップします。

食品衛生管理計画メニュー画面の見方

メニュー > 食品衛生管理計画



トップの「食品衛生管理計画」をタップするとサイト一覧が表示されます。



- ① システム利用開始日
システムの利用可能な期間が表示されます。
- ② 対象サイト
対象のサイト名が表示されます。
- ③ チェックリスト
チェックリストの記録状況を確認できます。
- ④ 記録
記録を確認できます。
汚染箇所を発見した場合は、記録を残します。その他、添付書類を提出する場合にも記録を利用します。
- ⑤ HACCPハザード管理プラン
HACCPハザード管理プランを確認できます。
HACCPに沿った衛生管理の基準を満たすために、危害要因を管理します。
- ⑥ 記録様式
当システムで利用する記録様式をダウンロードできます。

運用中 のバッジがついたサイトの「食品衛生管理計画」を選択します。

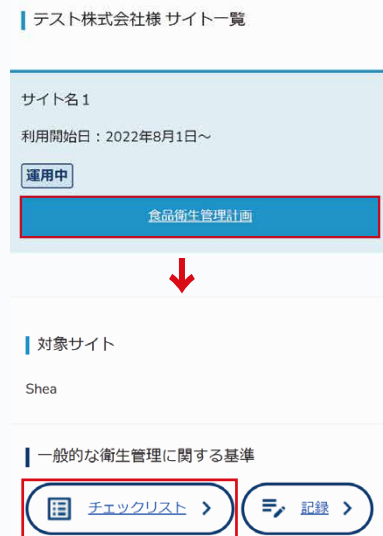
停止中 のサイトは利用できません。

チェックリストの見方(1/2)

メニュー>食品衛生管理計画>チェックリスト



トップの「食品衛生管理計画」を
タップするとサイト一覧が表示されます。



該当するサイト一覧から
「食品衛生管理計画」→
「チェックリスト」の順にタップします。



一般的な衛生管理に関する基準に則ったチェックが行えます。
全14カテゴリ約300項目ありますので、
ユーザーがチェックしたすべての項目を
確認してください。

- 1 日付
チェックを行う日付が選択できます
- 2 リストのカスタマイズ
リストの内容を設定できます。

▼カテゴリ

- 3 一般的な衛生管理に関する基準項目 大カテゴリ
- 4 一般的な衛生管理に関する基準項目 小カテゴリ
- 5 一般的な衛生管理に関する基準項目 項目

タップすると開閉します。

【カテゴリの色変化について】

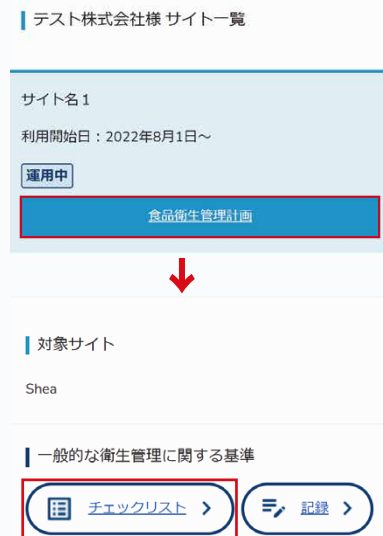
- 1 施設の衛生管理 灰色……確認前
- 1 施設の衛生管理 青色……確認済み 基準を満たしている。
- 1 施設の衛生管理 黄色……確認済み 必須となる記録が添付されていない。
- 1 施設の衛生管理 赤色……確認済み 基準を満たしていない。

チェックリストの見方(2/2)

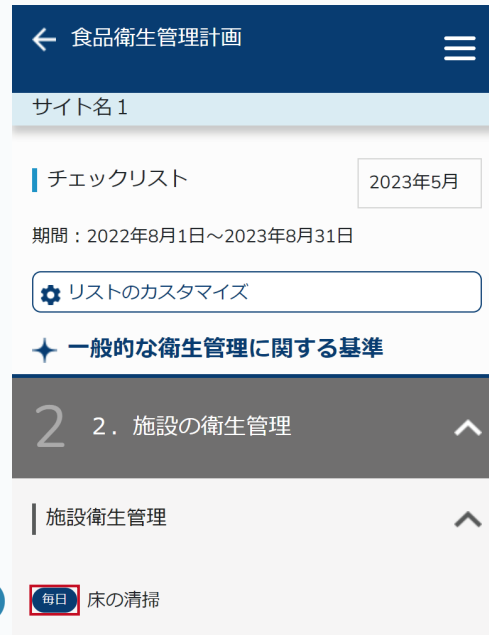
メニュー>食品衛生管理計画>チェックリスト



トップの「食品衛生管理計画」を
タップするとサイト一覧が表示されます。



該当するサイト一覧から
「食品衛生管理計画」→
「チェックリスト」の順にタップします。

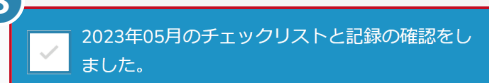


6

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

7

8



6 確認頻度

確認頻度(毎週・毎月・年一etc)とチェックを行う頻度が表示されます

7 チェックカレンダー

管理者は日毎の記録状況をカレンダーで確認できます。

記録がある日はチェックマークが青くなります。

チェックマークをタップすると

その日の記録の詳細を確認できます。

登録・編集も可能です。

記録の方法については

→P30 記録を作成する

8 記録確認

一ヶ月分のチェックリストの記録を

確認したことを報告するチェックです。

チェックリストの確認

メニュー>食品衛生管理計画>チェックリスト



毎日に記録を確認する場合は
チェックマークを
タップすると記録画面に遷移します。

記録の方法については
→P30 記録を作成する

1. チェックリストの画面を開き、
カテゴリ名右端のVマークをタップしていくと、
各項目内が開きます。

2. その月の日毎の記録状況をカレンダーで確認します。
3. 対応したらチェックマークをタップしたら完了です。

チェックリストのカスタマイズ

メニュー>食品衛生管理計画>チェックリスト>チェックリストのカスタマイズ



チェックリストのカスタマイズ内の項目右の目のマークをタップすることで表示/非表示にすることができます。

カテゴリ内のリストを一括で表示 / 非表示にしたい

カテゴリ右の目玉のマークをタップすると内包されている全てのリストが切り替わります。



中カテゴリの場合は中カテゴリ内に内包されているリストが切り替わります。



1箇所のみ表示 / 非表示にしたい

カテゴリを展開し、切り替えたい項目の目玉マークをタップすると個別に切り替わります。

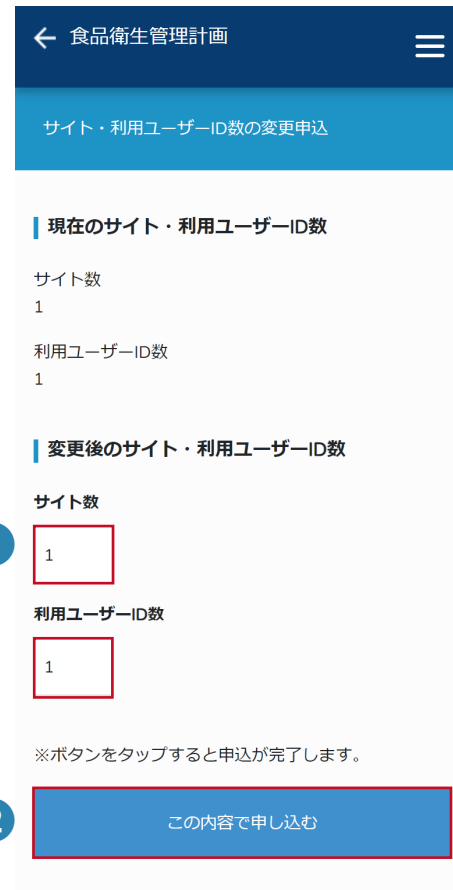


サイト数・利用ユーザーID数変更申込

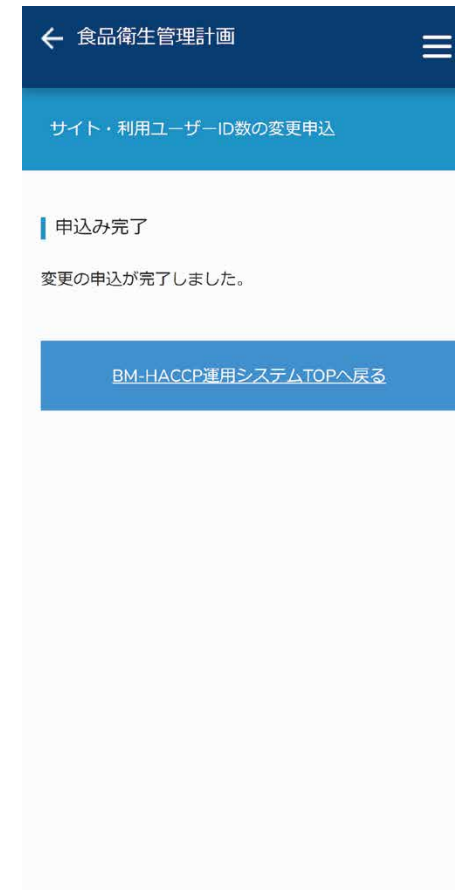
メニュー>サイト数・利用ユーザーID数変更申込



メニュー「各種申込」から「サイト数・利用ユーザーID数変更申込」をタップします。



1. 変更した後のサイト数・利用ユーザーID数を入力します。
2. 「この内容で申し込み」をタップして変更申込は完了です。

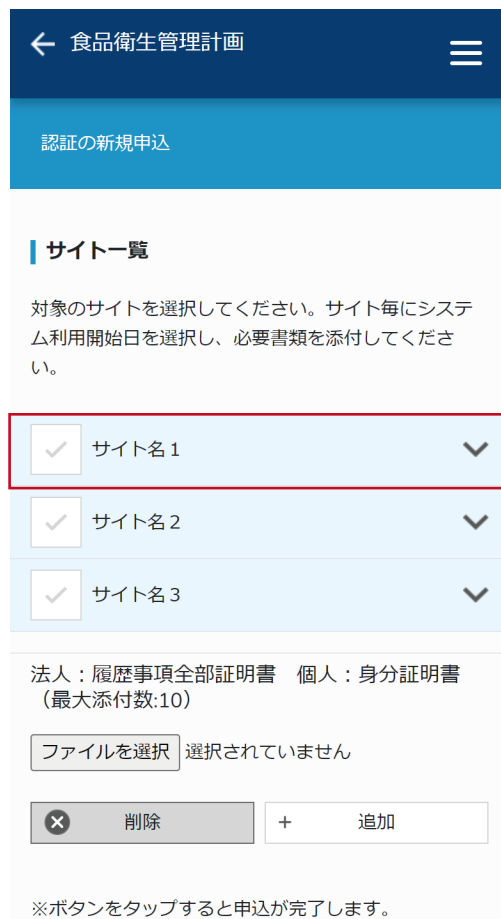


HACCP認証 新規申込 (1/2)

メニュー > HACCP認証 新規申込



メニュー「各種申込」から「HACCP認証 新規申込」をタップします。



1. HACCP認証の新規申込をするサイトを選択します。



2. 認証希望日を選択します。
3. 添付が必要な届出書や資格証、その他書類の「ファイルを選択」をタップし、添付します。

HACCP認証 新規申込 (2/2)

メニュー > HACCP認証 新規申込

4. 法人もしくは個人の必要な証明書の
ファイルを選択し、添付します。

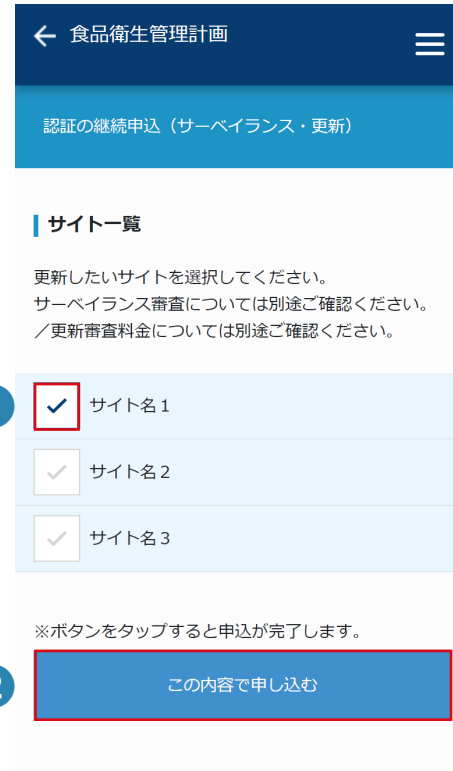
5. 「この内容で申し込む」の
ボタンをタップして申し込みは完了です。

HACCP認証 継続申込 (サーベイランス・更新)

メニュー > HACCP認証 継続申込 (サーベイランス・更新)



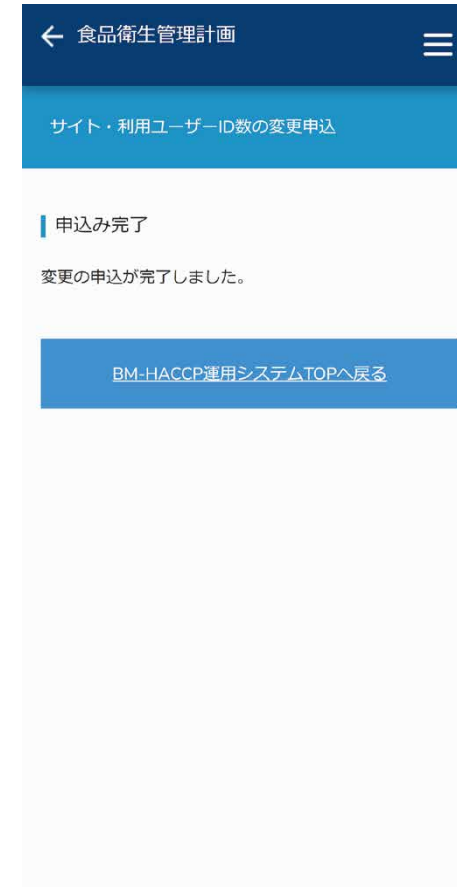
メニュー「各種申込」から「HACCP認証 継続申込 (サーベイランス・更新)」をタップします。



1. サイト名1
 - サイト名2
 - サイト名3
- ※ボタンをタップすると申込が完了します。
- 2.

1. サーベイランス・更新をするサイトを選択します。

2. 「この内容で申し込む」をタップして変更の申込は完了です。

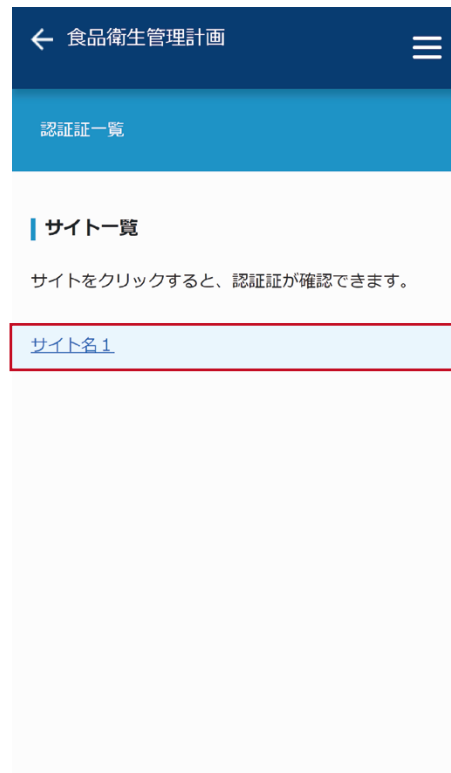


HACCP認証 認証証

メニュー>HACCP認証 認証証



メニュー「各種申込」から「HACCP認証 新規申込」をタップします。



1. HACCP認証証の発行

確認したいサイトを選択すると、HACCP認証証が表示されます。



認証証サンプル

2

ユーザー向け機能

メニュー画面の見方(ユーザー)



ユーザーのメニュー画面

- ① 食品衛生管理計画…食品衛生管理計画を確認できます。
- ② お問い合わせ……………連絡フォームに移動します。
- ③ ログアウト…………… システムからログアウトします。

メニュー画面以外のページ上部



ハンバーガーボタン
メニュー画面以外のページでは、常に右上に三本線のマークが表示されています。このマークをタップするといつでもメニュー画面を呼び出すことができます。

呼び出したメニュー右上のバツを押すとメニューは閉じます。

食品衛生管理計画メニュー画面の見方

メニュー > 食品衛生管理計画



メニューから
「食品衛生管理計画」を
タップします。

- ① システム利用開始日
システムの利用可能な期間が表示されます。
- ② 対象サイト
対象のサイト名が表示されます。
- ③ チェックリスト
チェックリストを確認できます。
チェックリスト通り対応することで、一般的な衛生管理に関する基準を順守できます。
- ④ 記録
記録を確認できます。
汚染箇所を発見した場合は、記録を残します。その他、添付書類を提出する場合にも記録を利用します。
- ⑤ HACCPハザード管理プラン
HACCPハザード管理プランを確認できます。
HACCPに沿った衛生管理の基準を満たすために、危害要因を管理します。
- ⑥ 記録様式
当システムで利用する記録様式をダウンロードできます。

チェックリストの見方(1/2)

メニュー>食品衛生管理計画>チェックリスト



メニューから「食品衛生管理計画」→「チェックリスト」の順にタップします。



一般的な衛生管理に関する基準に則ったチェックが行えます。
全14カテゴリ約300項目ありますので、
該当する項目をカスタマイズしてご利用ください。

① 日付

チェックを行う日付が選択できます

② リスト切り替えボタン

[本日のリスト] 本日対応すべきチェックリストのみを表示します。

[全てのリスト] すべてのリストを表示します。

③ リストのカスタマイズ リストの内容を設定できます。

▼カテゴリ

④ 一般的な衛生管理に関する基準項目 大カテゴリ

⑤ 一般的な衛生管理に関する基準項目 小カテゴリ

⑥ 一般的な衛生管理に関する基準項目 項目

タップすると開閉します。

【カテゴリの色変化について】

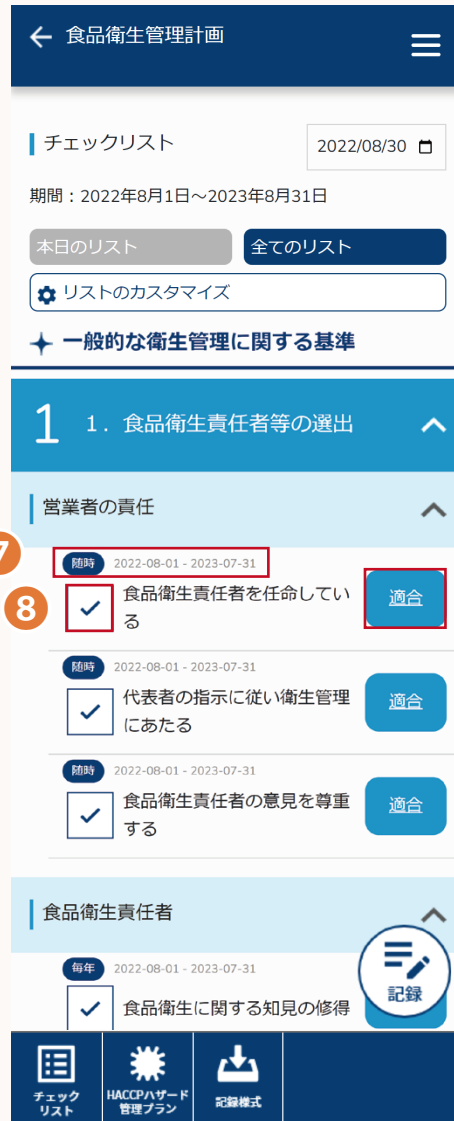
1 通常の衛生管理	灰色……確認前
1 通常の衛生管理	青色……確認済み 基準を満たしている。
1 通常の衛生管理	黄色……確認済み 必須となる記録が添付されていない。
1 通常の衛生管理	赤色……確認済み 基準を満たしていない。

チェックリストの見方 (2/2)

メニュー>食品衛生管理計画>チェックリスト



メニューから
「食品衛生管理計画」→
「チェックリスト」の順に
タップします。



7 確認頻度・日付

確認頻度 (毎週・毎月・年一etc) とチェックを行う日付が表示されます

8 チェックマーク

チェックを押すことでチェックが完了します。(対応状態により色変化します)

9 状態

状態が表示されます。(対応状態により色変化します)
タップすると管理記録を入力する画面に遷移します。

【状態の色変化について】

- 未確認 灰色…… 確認前
- 適合 青色…… 確認済み 基準を満たしている。
- 要確認 黄色…… 確認済み 必須となる記録が添付されていない。
- 不適合 赤色…… 確認済み 基準を満たしていない。
- 灰色 (文字なし)…… 読み込みエラーです。更新ボタンを押してください。

エラー表示▶

正しく読み込まれませんでした。
再度チェックボタンを押すか、
更新ボタンを押してください。

チェックリストのカスタマイズ

メニュー>食品衛生管理計画>チェックリスト>**チェックリストのカスタマイズ**



チェックリストのカスタマイズ内の項目右の目のマークをタップすることで表示/非表示にすることができます。

カテゴリ内のリストを一括で表示 / 非表示にしたい

カテゴリ右の目玉のマークをタップすると内包されている全てのリストが切り替わります。



中カテゴリの場合は中カテゴリ内に内包されているリストが切り替わります。



1箇所のみ表示 / 非表示にしたい

カテゴリを展開し、切り替えたい項目の目玉マークをタップすると個別に切り替わります。



管理項目をチェックする

メニュー>食品衛生管理計画>チェックリスト



要確認や、不適合の場合など
記録をとる場合は
項目右側にあるボタンを
タップすると記録画面に遷移します。

記録の方法については
→P30 記録を作成する

1. チェックリストの画面を開き、
カテゴリ名右端のVマークをタップしていくと、
各項目内容が開きます。

2. 内容を確認して、対応してください。
3. 対応したらチェックマークをタップし、
すべてチェックしたら完了です。

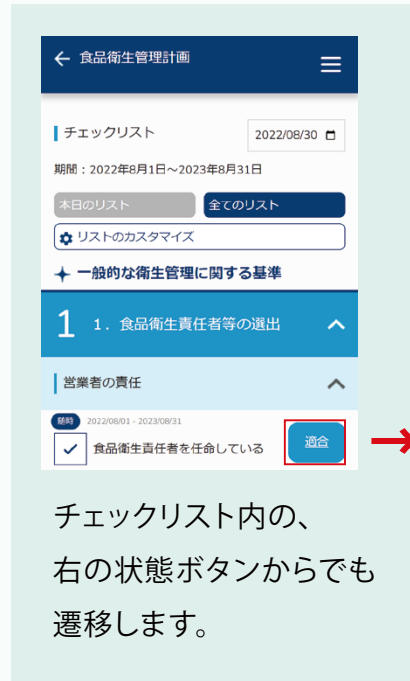
3

ユーザー管理者・ ユーザー共通機能

記録一覧の見方

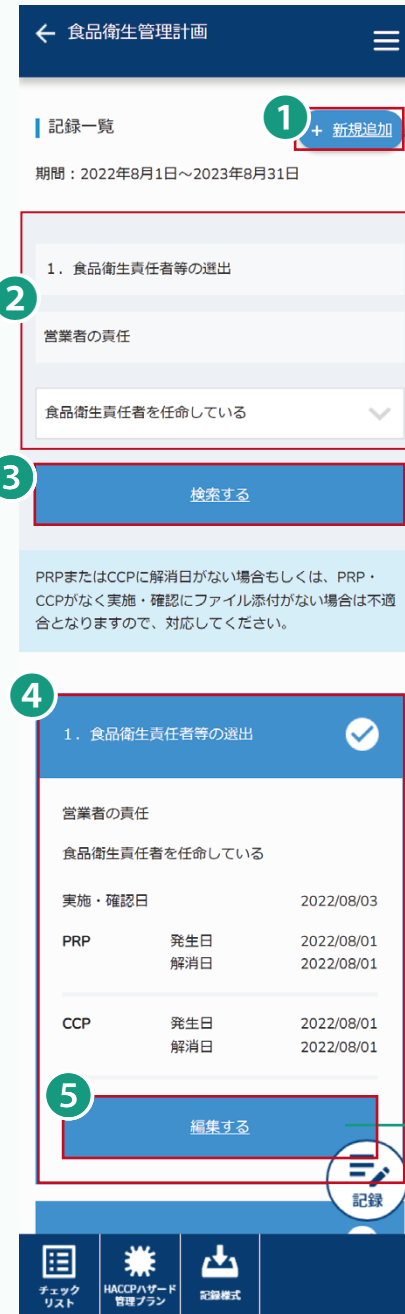
メニュー＞食品衛生管理計画＞

・記録＞**記録一覧** ・チェックリスト右の状態ボタン＞**記録一覧**



メニューから

「食品衛生管理計画」→記録をタップします。



1 新規追加
管理記録を作成できます。

2 カテゴリ
カテゴリと項目が表示されます。

3 検索
選択した項目の絞り込み検索ができます。

4 記録
記録が表示されます

5 編集
タップすると編集画面に遷移します。

記録一覧では、
チェック項目別の記録を一覧表示できます。

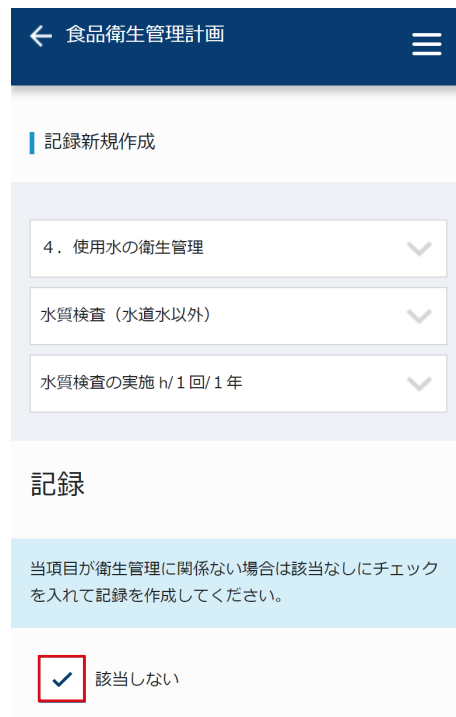
記録を作成する (1/2)

メニュー＞食品衛生管理計画＞

・記録＞記録一覧 ・チェックリスト右の状態ボタン＞記録一覧



1. 記録一覧の画面を開き、「新規追加」をタップします。



2. 記録の作成を求められている場合で、該当がない場合は「該当しない」にチェックを入れてください。

←例えば、水道水しか使用していない場合の水質検査の項目などは「該当しない」にチェックを入れます。



3. 実施・確認日を入力します。

4. ファイル添付
検査報告書などの記録がある場合には、添付してください。

5. 備考があれば入力します。

記録を作成する (2/2)

メニュー＞食品衛生管理計画＞

・記録＞記録一覧 ・チェックリスト右の状態ボタン＞記録一覧



6. 「記録を作成する」をタップして完了です。



7. 施設や設備機器に汚染箇所があると思われる場合はPRP、製造・調理の工程上で危害要因があると思われる場合はCCPを追加してください。

PRP/CCPの詳しい追加手順は
→ P33 PRP/CCPを記録する

記録を編集する／削除する

メニュー＞食品衛生管理計画＞

・記録＞記録一覧 ・チェックリスト右の状態ボタン＞記録一覧



1. 記録一覧の画面を開き

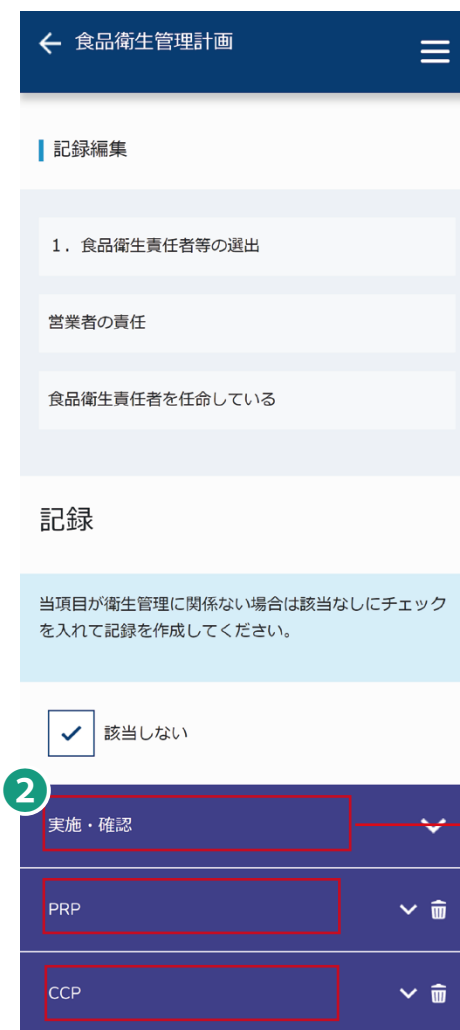
「編集する」をタップします。

2. 編集したい項目をタップします。

3. 内容を編集します。

4. 「記録を更新する」をタップして完了です。

5. 削除する場合は「記録を削除する」をタップして完了です。



編集したい項目のタイトル部分を
タップすると内容項目が開きます。



PRP／CCPを記録する(1/2)

メニュー＞食品衛生管理計画＞

記録＞記録一覧＞編集する ・チェックリスト右の状態ボタン＞記録一覧＞編集する



1. PRPまたはCCPを選択します。



2. PRPまたはCCPのタブが追加されるのでタイトル部分をタップして内容項目を開きます。

3. 発生日を入力します。

4. PRPまたはCCPの発生箇所の写真・ファイルを添付します。添付ファイルに関する備考があれば入力します。

※CCPの画面ですがPRPも手順は同様です。



PRP／CCPを記録する(2/2)

メニュー＞食品衛生管理計画＞

・記録＞記録一覧＞編集する ・チェックリスト右の状態ボタン＞記録一覧＞編集する

原因と是正措置を記入してください。

原因

5

是正措置

5

6 記録を作成する

6 記録を更新する

記録を作成する

PRPを追加する

CCPを追加する

5. 原因と是正措置を入力します。
6. 新規作成からの場合は「記録を作成する」編集からの場合は「記録を更新する」をタップして完了です。

複数ある場合は「PRPを追加する」「CCPを追加する」ボタンをタップすると各々の記録を追加できます。

PRP／CCPの解消を記録する

メニュー＞食品衛生管理計画＞

・記録＞記録一覧＞編集する

・チェックリスト右の状態ボタン＞記録一覧＞編集する



1. PRP／CCPの入力欄を開きます。
2. 下にスクロールすると解消日の項目がありますので、PRP／CCPの解消日を入力します。



3. PRP／CCPが解消された写真・ファイルを添付します。添付ファイルに関する備考があれば入力します。
4. 備考があれば入力します。
5. 新規作成の場合は「記録を作成する」編集の場合は「記録を更新する」を押して完了です。

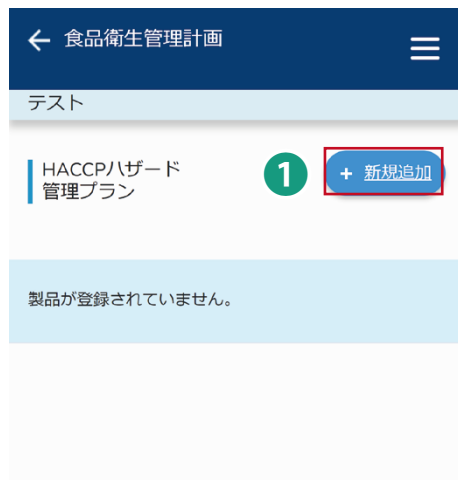


製品(原料を含む)情報を登録する

メニュー>食品衛生管理計画>HACCPハザード管理プラン



メニューから
「食品衛生管理計画」
→「HACCPハザード
管理プラン」の順に
タップします。



1. 「新規追加」をタップします



2. 製品名・原料を入力します。

3. 下にスクロールし、把握している情報を入力していきます。

4. 「追加する」をタップして完了です。



製品(原料を含む)情報を編集する／削除する

メニュー＞食品衛生管理計画＞HACCPハザード管理プラン



メニューから「食品衛生管理計画」→「HACCPハザード管理プラン」の順にタップします。



1. 製品情報をタップします。



2. 製品情報を変更します。

3. 「更新する」をタップして完了です。

4. 削除する場合は、「削除する」をタップして完了です。

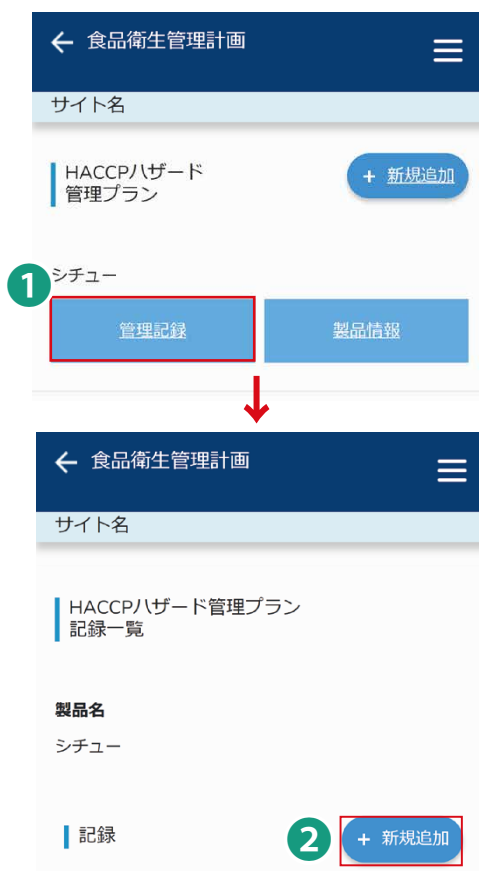


製品(原料を含む)の管理記録を入力する

メニュー>食品衛生管理計画>HACCPハザード管理プラン



メニューから
「食品衛生管理計画」
→「HACCPハザード
管理プラン」の順に
タップします。



1. 管理記録を入力したい製品の、「管理記録」をタップします。
2. 「新規追加」をタップします。



3. 実施・確認日を入力します。
4. 紺色の項目右のVボタンを押すと内容が開きますので順番に該当する場合のみ、チェック・記録をしていきます。
5. チェック・記録が終了したら、入力完了です。

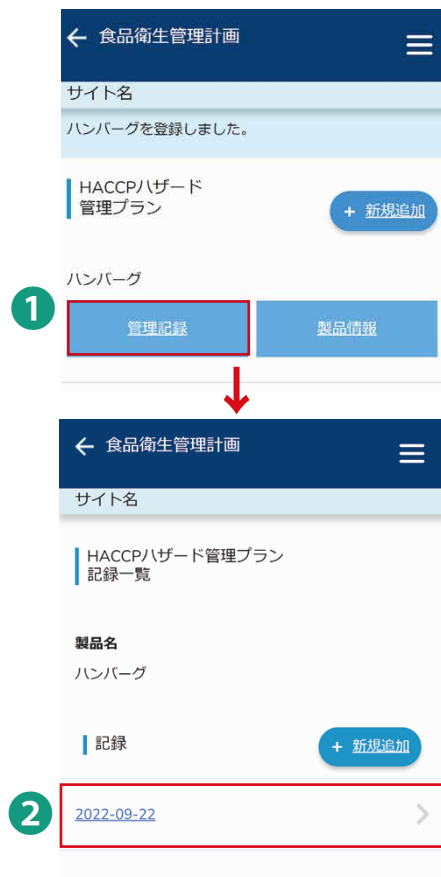


製品(原料を含む)の管理記録を編集する／削除

メニュー＞食品衛生管理計画＞HACCPハザード管理プラン



メニューから
「食品衛生管理計画」
→「HACCPハザード
管理プラン」の順に
タップします。



1. 削除したい製品の、「管理記録」をタップします。
2. 編集／削除したい記録の日付をタップします



3. 実施・確認日を編集します。
4. 紺色の項目右のVボタンを押すと内容が開きますので該当するチェック・記録を編集したら完了です。
5. 削除する場合はタップして完了です。

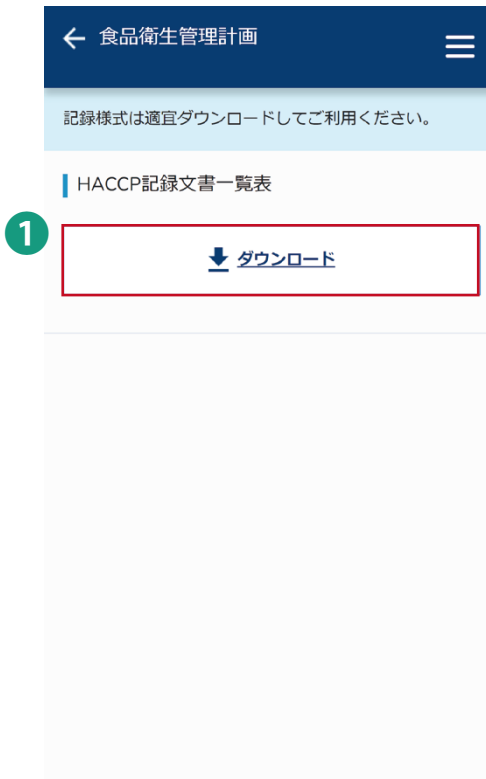


記録様式

メニュー＞食品衛生管理計画＞記録様式



メニューから
「食品衛生管理計画」
→「記録様式」の順に
タップします。



1. 「ダウンロード」をタップすると
HACCP文書一覧表がダウンロードされます。

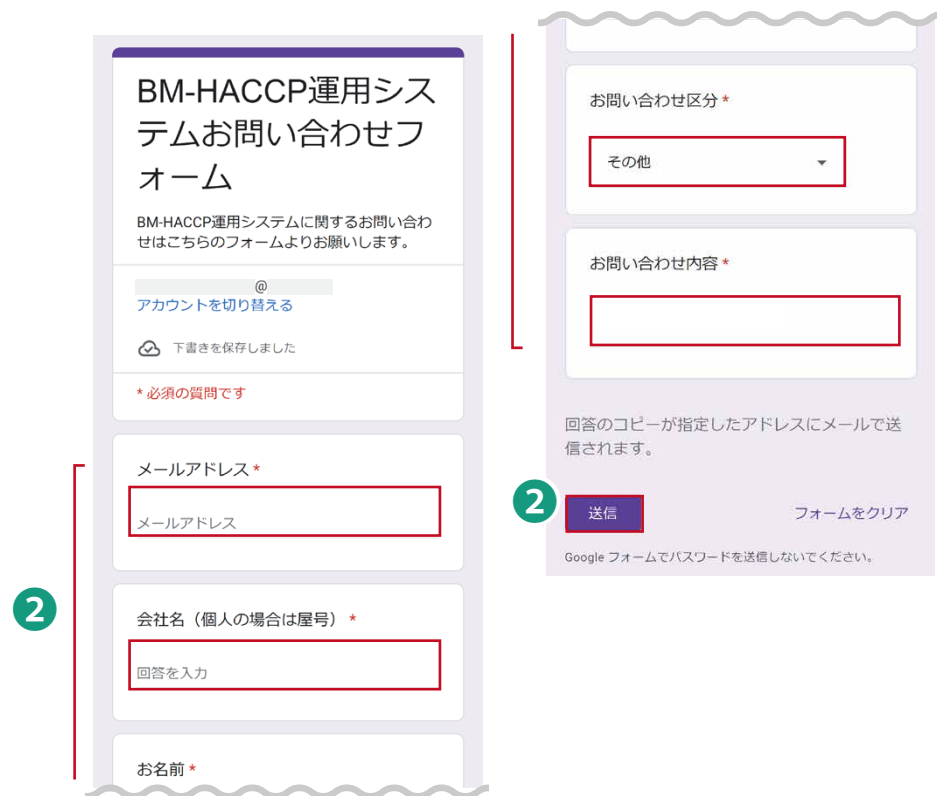
問題が発生した場合

メニュー > お問い合わせ



1. トップページから
「お問い合わせ」をタップします。

再読み込みをしても解決しない問題が発生した場合は、
大変恐れ入りますがご連絡ください。



2. お問い合わせフォームに遷移しますので
必須項目を入力し、
お問い合わせ区分を「その他」と選択し、
エラー内容を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。
折り返し、担当者にご連絡いたします。



発行 株式会社BMトラダ・ジャパン

<http://www.bmtrada-jp.com>

発行日 令和5年(2023年)6月1日(初版)

©Hiroshi NISHIJIMA